

# Apple台式机：管理文件

让您的电脑整洁有序，以方便查找所有内容。

将文件存入文件夹是保持电脑整洁有序的好方法，这让文件查找变得更为简单。您还可以改变桌面的背景图片，以及登录电脑时的个人资料图片。

## 准备工作

在开始课程前，您的电脑必须已经安装好最新的操作系统**macOS Catalina**。有关macOS的更多信息，请参考《Apple台式机：安全性和隐私》指引。您应该检查电脑是否连好电源、打开开关以及显示桌面。您同时应该检查鼠标和键盘已经正常连接。

## 整理桌面图标

“桌面”（Desktop）是您进入电脑时显示的屏幕，其中以图标显示了您的个人文件和应用。如果桌面变得很混乱和难用，要整理桌面也很容易。

1. 在桌面除图标上以外的任何地方右键单击。“快捷”（Context）菜单随之出现，其中显示了一系列选择。
2. 将鼠标移至“排序方式”（Sort by）选项不要移开。另一个菜单会随“快捷”（Context）菜单一起出现。
3. 试一下每个选择看看您最喜欢哪种方式。“名称”（Name）以字母顺序排列。当您选择“名称”（Name）时，您会看到图标在屏幕右侧按行和列排序。非常整齐！
4. 如果您想回到原来随意摆放图标的状态，点按“无”（None）。



桌面是您登录电脑时看到的屏幕状态

# Apple台式机：管理文件

## 整理图标的方法

“快捷”（Context）菜单还有其它可选项。您可以点按每个选项试一下哪种方式最适合您：

1. “种类”（Kind）将按文件类型分类，例如，所有Word文件放在一起，然后图片文件放在一起等等。
2. “大小”（Size）将按每个文件占用硬盘空间的大小分类。
3. “最后打开、增加、更改和创建的日期”（Date last opened, added, modified and created）将按最新至最旧文件排列所有图标。
4. “标签”（Tags）将按您给文件添加的标签排列文件。



电脑可以让您按照文件种类、大小和日期分类桌面文件

## 在桌面创建文件夹

如果您有许多文件需要整理，您可以将它们分组至一个或多个“文件夹”中。

例如，您可以将一些园艺照片放入一个称为“园艺”的文件夹中，一些近期的健康检查文件放入“医疗”文件夹中。

如需在桌面创建一个文件夹：

1. 右键单击桌面显示“快捷”（Context）菜单。
2. 点按“新建文件夹”（New Folder）选项。一个新文件夹将出现在桌面上，以及名字部分以高亮显示。
3. 为文件夹键入新名字，例如“园艺”，然后按“Enter”（回车键）完成。
4. 重复这些步骤，创建第二个称为“医疗”的文件夹。



您可以将相似的文件分组至文件夹中以便更容易查找文件

# Apple台式机：管理文件

## 将文件放入文件夹

如需将文件放入新文件夹中，您可以使用鼠标拖动文件。

1. 在桌面上，找到一个您想要存入“园艺”文件夹的文件。点按文件不要放开，用鼠标将文件拖至“园艺”文件夹。
2. 当文件位于文件夹之上时，您的手指松开鼠标按钮，放开文件。
3. 文件随之消失，它现在已经存入“园艺”文件夹中。
4. 这样的操作可能会有点难，所以如果第一次没有成功也不要担心。那就再次重试上面的步骤。



您可以用鼠标将一个文件存入一个文件夹中

您可以通过这种方法整理您桌面上的所有文件。当您将所有文件存入各自的文件夹中后，桌面会看起来整洁有序。

## 查看文件夹中的文件

如需查看新文件夹中的文件，双击文件夹。一个窗口随之打开，显示其中所有的文件。

如果文件以列表显示，您可以点按面板上方看起来像是方框网格的图标，让文件以缩略图的方式显示。

缩略图是每张照片的缩小版。并非照片或图片的文件会显示为一个图标而不是缩略图。您根据图标可知道这是什么类别的文件。

如需打开文件夹中的文件，只要双击就可以了。

# Apple台式机：管理文件

## 改变桌面背景图片

现在桌面整理好了，您可以尝试个性化电脑了。您可以更改桌面整个背景的图片。

1. 右键单击桌面显示“快捷”（Context）菜单。
2. 找到并点按“改变桌面背景”（Change Desktop Background）。
3. “系统偏好设置”（System Preferences）随之打开，其中显示“桌面与屏幕保护程序”（Desktop & Screen Saver）选项。
4. 点按右侧的小方块图片让它变成您的“背景”（Background）。桌面随之改变。
5. 您也可以使用个人照片或其它图像。点按左下方的“加号”按钮，查找图片。您可以使用自己的花园、花朵、或您从网上下载的照片。



您可以使用自己喜爱的图片来个性化电脑

## 改变您的头像照片

您的头像照片出现在“登录”（Sign-in）屏幕、您的账户名上方的圆圈中。您可以将这张照片改为自己的照片或其它您喜欢的照片。

它还会出现在您发送给其他人的电子邮件、某些应用和网页浏览器中。

将头像照片设为自己的照片是安全的，但如果您对这样的做法感到不舒服，也没关系。您的电脑没有头像照片也能照样正常工作。



既然“桌面与屏幕保护程序”（Desktop & Screen Saver）仍然是打开的，那就点按“显示所有”（Show All），返回“系统偏好设置”（System Preferences）。

# Apple台式机：管理文件

1. 点按“用户与组群”（Users & Groups）。它看起来像是一个圆圈中有两个小人。
2. 您会看到自己的“登录”（Sign-in）名字和当前的头像照片。点按该照片，一个显示当前图像的面板随之打开。
3. 在左侧，您可以点按“默认”（Defaults）来选择电脑提供的图像。如果您的电脑有网络摄像头，点按“摄像头”（Camera），一个窗口随之出现，可以帮助您照一张满意的自拍照。
4. 如果您没有摄像头或不想用自己的脸作照片，则点按“照片”（Photos），从您的“照片图库”（Photo Gallery）中选择图像。
5. 您甚至可以选择自己拥有的图片。下面我们就看看怎么用我们之前存在“园艺”文件夹中的图像。点按“取消”（Cancel）返回“用户与组群”（Users & Groups）。



您每次登录电脑时都会出现自己的头像照片

## 添加您自己的头像照片

如需添加您自己的图像，将光标移动至桌面底部的“程序坞”（Dock）。您可以在“程序坞”（Dock）中找到电脑中最常使用的应用图标。点按左侧的“访达”（Finder）图标。

1. 如果“访达”（Finder）在“用户与组群”（Users & Groups）上方打开，点按并拖住它，以便您能在桌面上同时看到这两个图标。
2. 我们想要的图像在“园艺”文件夹中，所以点按“桌面”（Desktop），然后选“园艺”文件夹。
3. 下一步，点按并将“园艺”文件夹中的图像拖至“用户与组群”（Users & Groups）的当前图片上。当您看到一个“绿色加号”时，手指松开鼠标，将图像放在您的当前照片上。
4. 一个含滑块控制的编辑面板随之打开，这样您就能调整图像。使用您的鼠标向右拖移滑块按钮让图像变大，向左拖移则变小。
5. 当您对图像感到满意时，点按“存储”（Save）。这样您就成功设好了一张新头像照片。太酷了！